



MEDICAL POINT s.r.l

Via Veratti, 3 – 21100 Varese

tel 0332.1888095 – 0332.242971 email: info@medicinaisber.it C.F.-P.IVA 03376740126

Numero REA: VA-346451

Direttore Sanitario **Dr. ISBER ATYEH**

Informativa pazienti sul Trattamento dei Dati Personali ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 e successive modifiche e integrazioni

La presente informativa sul trattamento dei Dati Personali (di seguito “**Informativa**”) viene resa, in conformità alle previsioni contenute agli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (*General Data Protection Regulation*, di seguito “**GDPR**”).

I. TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Si parla di *trattamento di dati personali* in riferimento a qualsiasi operazione compiuta sui dati personali. Sono *dati personali* le informazioni (a titolo esemplificativo, dati anagrafici, recapito, numero di tessera sanitaria, codice fiscale, ecc.) o categorie particolari di dati (quali ad es. le informazioni sullo stato di salute) che riguardano una persona fisica, il c.d. *interessato*.

Tali dati sono utilizzati dal personale autorizzato nel rispetto del segreto professionale, del segreto d’ufficio e dei diritti e delle libertà fondamentali della persona, con particolare riferimento alla riservatezza e alla protezione dei dati personali, nonché della dignità individuale; questi sono raccolti per finalità determinate e per le ulteriori finalità con esse compatibili; conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità suddette ovvero per il periodo di tempo stabilito dalle normative di settore; trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza; adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per cui sono raccolti, come previsto dall’art. 5 GDPR; esatti e, se necessario, aggiornati.

II. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI PERSONALI E IL RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il *titolare del trattamento* è il soggetto che, singolarmente o assieme ad altri, determina le *finalità* e i *mezzi* del trattamento dei dati personali. Questi può lecitamente trattare i dati solo quando il trattamento ha una specifica *base giuridica* ed è funzionale ad attività che sono ricomprese tra le proprie finalità istituzionali, nel rispetto della vigente normativa.

Titolare del trattamento dei dati personali forniti dal Paziente è Medical Point s.r.l., in persona del legale rappresentante, sig. Malek Isber, con sede a Varese (VA) via Veratti, n. 3, 21100 Varese (di seguito “**Titolare**”).

Per ogni comunicazione da inviarsi al Titolare è possibile rivolgersi via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica info@medicinaisber.it oppure con lettera presso l’indirizzo dello Studio del Titolare.

Il **Responsabile per la protezione dei dati personali**, nominato dall’Azienda, potrà essere contattato al seguente indirizzo e-mail: privacy@medicinaisber.it

III. DATI PERSONALI.

I dati personali del Paziente (di seguito “**Paziente**”) che verranno raccolti sono i seguenti (elenco non esaustivo): nome, cognome, codice fiscale, data di nascita, indirizzo di residenza, indirizzo e-mail (facoltativo), numero di telefono, dati bancari (nome intestatario del cc, IBAN, filiale, n. agenzia, eventuale codici BIC e SWIFT) per il pagamento delle prestazioni professionali (di seguito “**Dati Personali**”).

Il Paziente risponde della completezza e veridicità dei Dati Personali e dovrà quindi tenere esonerato il Titolare da qualsiasi responsabilità verso terzi.

III.A PARTICOLARI CATEGORIE DI DATI

In base al rapporto medico-Paziente in essere, il Titolare tratta i Dati Personali relativi al Paziente, fra i quali alcune categorie particolari di Dati ai sensi dell'art. 9.2 del GDPR, in particolare: **dati relativi alla salute**

Tale categoria di Dati Personali vengono resi liberamente, chiaramente e consapevolmente dal Paziente stesso per le finalità di cui alla lettera a) punto III della presente Informativa.

Per tale categoria di Dati Personali, al Paziente è inoltre richiesto di prendere visione e comprendere appieno le finalità specifiche per cui gli stessi dati sono acquisiti e trattati dal Titolare e di fornire esplicito e libero consenso.

IV. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

In adempimento agli obblighi previsti dalla normativa vigente, il Titolare raccoglie i Dati Personali e svolge il trattamento dei medesimi, per le seguenti finalità:

- a) con riferimento alle particolari categorie di Dati di cui alla sezione III.A che precede (Dati relativi alla salute) fornire la diagnosi, cura, prevenzione, riabilitazione, l'assistenza o la terapia medico-sanitaria specifica per il Paziente e, in generale, (di seguito "**Finalità di Cura**").
- b) gestire, attraverso la segreteria, la prenotazione degli appuntamenti nonché procedere con l'espletamento delle attività connesse allo svolgimento del servizio professionale in favore del Paziente (di seguito "**Servizio**").
- c) adempiere alle obbligazioni legali e contrattuali connesse all'esecuzione del servizio professionale in favore del Paziente, tra le quali lo svolgimento di attività di fatturazione e incasso dei pagamenti e connessi adempimenti fiscali (di seguito "**Fatturazione**").
- d) **assolvere eventuali obblighi di legge, contabili e fiscali (es. obblighi di adeguata verifica della clientela e comunicazioni di informazioni del Paziente in conformità a quanto previsto dalle disposizioni in materia di prevenzione del riciclaggio e di finanziamento del terrorismo, obblighi derivanti dalle disposizioni in materia di accertamento e repressioni di reati informatici, violazioni tributarie, ecc.) (di seguito "**Compliance**").**
- e) svolgimento attività di marketing diretto e e-mail marketing consistente nell'invio di materiale pubblicitario, informativo e promozionale relativo a servizi analoghi a quelli prestati per la finalità a) che precede, tramite telefono e/o attraverso social network, salvo che non ci si opponga all'invio ex art. 21 GDPR (di seguito "**Marketing**").

V. NATURA DEL CONFERIMENTO.

I Dati Personali raccolti nell'ambito del presente trattamento sono strettamente funzionali alle finalità sopra indicate. Per le finalità a), b) e c) che precedono, il conferimento dei Dati Personali è sempre facoltativo, ma in difetto non sarà possibile procedere agli adempimenti di legge con l'evidente impossibilità di dar corso ai rapporti medico-Paziente.

Per la finalità di Compliance di cui alla lettera d) che precede, la base giuridica della raccolta dei Dati Personali è il necessario adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del Trattamento.

Ove il Paziente abbia un'età inferiore ai 18 anni, il trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale.

Non è obbligatorio il rilascio del consenso per le finalità di Marketing di cui alla lettera e) che precede. Il mancato consenso non impedisce lo svolgimento del regolare rapporto contrattuale. Il rifiuto renderà impossibile lo svolgimento delle attività ulteriori (Marketing) rispetto a quelle contrattuali. Per tali finalità il consenso è sempre facoltativo e revocabile in ogni momento mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica di cui alla sezione VIII che segue.

Ove il Paziente abbia un'età inferiore ai 18 anni, il trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale.

VI. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. Il trattamento verrà effettuato secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza, in modo da tutelare in ogni momento la riservatezza e i diritti dell'interessato nel rispetto della normativa vigente.

Il Titolare dichiara e garantisce che i Dati Personali forniti dal Paziente saranno trattati con la più stretta riservatezza e tutela, garantendo inoltre che verranno adottate le opportune misure di sicurezza, di natura tecnica e organizzativa, volte ad impedire l'accesso, la divulgazione, l'alterazione accidentale o impropria, la perdita o la distruzione non autorizzate dei Dati Personali.

I dati non verranno trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo. Nel caso di eventuale trasferimento verso Paesi extra UE e organizzazioni internazionali, saranno effettuato soltanto nel pieno rispetto del GDPR, anzitutto verificando se quel paese offra un livello adeguato di protezione dei dati; in mancanza il titolare del trattamento attuerà le garanzie a tutela dell'interessato previste dal GDPR.

VII. TEMPI DI CONSERVAZIONE

I Dati Personali verranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati.

Per le finalità di Servizio e Fatturazione e adempimenti connessi, i Dati Personali verranno conservati dal Titolare del trattamento per tutta la durata del rapporto contrattuale e per i 10 (dieci) anni successivi dalla data di registrazione dell'ultima fattura ai sensi dell'art 2220 c.c.

Per le finalità di Marketing i dati raccolti saranno conservati per il tempo strettamente necessario per la gestione delle finalità secondo criteri improntati al rispetto delle norme vigenti, alla correttezza e al bilanciamento fra legittimo interesse del Titolare e diritti e libertà dell'interessato e in ogni caso per un periodo non superiore a 36 (trentasei) mesi dalla data di acquisizione.

VIII. COMUNICAZIONE DATI PERSONALI A TERZI

Il Titolare dichiara che i Dati Personali potranno essere comunicati a soggetti terzi, di cui il Titolare medesimo si avvalga nello svolgimento delle finalità del trattamento e precisamente: persone fisiche autorizzate dal Titolare al trattamento dei Dati Personali previa debita autorizzazione al trattamento di dati personali (es. dipendenti, collaboratori, liberi professionisti); soggetti che agiscono tipicamente in qualità di responsabili del trattamento tra cui si ricomprendono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, commercialisti, istituti di credito, società incaricate della revisione del bilancio, consulenti legali, amministrativi e fiscali, ecc. Tali soggetti sono nominati Responsabili del Trattamento e pertanto tratteranno i dati in conformità alla presente Informativa; soggetti, enti o autorità a cui sia obbligatorio comunicare i Dati Personali in forza del Servizio fornito dal Titolare, o per disposizioni di legge, ordini delle autorità rispetto alla finalità di Compliance (es. banche, assicurazioni, Anagrafe tributaria, autorità giudiziaria e forze di polizia).

VIII. DIRITTI DEL PAZIENTE

Il Paziente ha il diritto: di richiedere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di Dati Personali e, in tal caso, di ottenerne l'accesso (DIRITTO ALL'ACCESSO); di richiedere la rettifica dei Dati Personali inesatti, o l'integrazione di quelli incompleti (DIRITTO ALLA RETTIFICA); di richiedere la cancellazione dei Dati Personali, nei casi previsti dal Regolamento (DIRITTO ALLA CANCELLAZIONE); di richiedere la limitazione del trattamento, nei casi previsti dal Regolamento (DIRITTO ALLA LIMITAZIONE); di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i Dati Personali e di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento (DIRITTO ALLA PORTABILITÀ); di revocare il consenso al trattamento dei Dati Personali, in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca (DIRITTO ALLA REVOCA DEL CONSENSO); di opporre reclamo ad una Autorità di controllo, qualora ritenga che il trattamento violi il GDPR (DIRITTO DI RECLAMO);

(di seguito tutti congiuntamente "Diritti").

Per l'esercizio dei Diritti, il Paziente potrà formulare espressa richiesta scritta da inviarsi al seguente indirizzo di posta elettronica info@medicinasber.it

INFORMATIVA INTEGRATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI CON IL DOSSIER SANITARIO

I. CHE COSA SI INTENDE PER DOSSIER SANITARIO?

Il **Dossier sanitario** è costituito presso un organismo sanitario in qualità di unico titolare del trattamento (es. ospedale, clinica privata) al cui interno operino più professionisti, attraverso il quale sono rese accessibili informazioni, inerenti allo stato di salute di un individuo, relative a eventi clinici presenti e trascorsi (es. referti di laboratorio, etc) volte a documentare la storia clinica (Prov. Garante 16 luglio 2009 e succ. agg.). In altri termini il Dossier sanitario raccoglie, dunque, le informazioni relative agli eventi clinici occorsi all'interessato esclusivamente presso un'unica struttura sanitaria, quale unico titolare del trattamento.

II. QUALI DATI SONO TRATTATI DAL FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO?

Nel Dossier sanitario attualmente sono trattati: i dati identificativi e amministrativi dell'assistito; i dati sanitari dell'assistito e relativi a: referti radiografici, referti di laboratorio, _____

III. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il Dossier sanitario è istituito per finalità di: **prevenzione, cura e riabilitazione**. Con tale strumento si intende perseguire, altresì, **finalità amministrative** strettamente connesse all'erogazione della prestazione sanitaria richiesta dall'interessato (es. prenotazioni e pagamenti di una prestazione).

IV. MODALITÀ DI TRATTAMENTO

I dati dell'assistito sono trattati con strumenti elettronici e cartacei. Per ogni operazione sui dati vengono adottate adeguate misure di sicurezza, indicate nella normativa sulla protezione dei dati personali. I professionisti sanitari accedono al Dossier sanitario del paziente interessato con credenziali riconducibili con certezza alla loro identità personale. Questi sono individuati nel personale operante presso l'Azienda che hanno in cura l'assistito, a vario titolo, nel tempo. Il personale medico potrà avere accesso al Dossier sanitario per fini esclusivamente di cura, prevenzione e riabilitazione. I dati amministrativi sono separati dai dati sulla salute ed è consentito l'accesso al personale amministrativo del Titolare limitatamente agli adempimenti specifici.

L'assistito -che ha acconsentito all'alimentazione del Dossier-, può in qualsiasi momento revocare il consenso dato, senza conseguenze alcuna rispetto al diritto di accedere alle cure richieste e senza diminuzione della qualità delle cure ricevute. La revoca del consenso all'alimentazione determina l'interruzione dell'alimentazione del Dossier con nuovi dati e documenti clinici (esso verrà solo alimentato da eventuali correzioni dei dati e dei documenti che lo hanno composto fino alla revoca del consenso, da parte della struttura sanitaria che li hanno generati e che mantiene la titolarità su di essi). Se il paziente revoca il consenso all'alimentazione e successivamente esprime un nuovo consenso (reso in forma esplicita, libera ed informata), vengono resi nuovamente visibili nel Dossier i dati e i documenti che lo hanno alimentato fino alla precedente operazione di revoca del consenso, in accordo con le regole di visibilità precedentemente impostate dall'assistito.

V. DIRITTO ALL'OSCURAMENTO DEI DATI E DEI DOCUMENTI

All'atto della costituzione del Dossier l'assistito deve decidere che tipo di visibilità dare ai dati e ai documenti clinico-sanitari che lo riguardano. All'assistito è consentito, pertanto, un controllo selettivo sui propri documenti sanitari: può decidere in modo puntuale quali documenti sanitari rendere invisibili (oscurare) e quali rendere visibili. In particolare, l'assistito può indicare a quali categorie di soggetti è inibita, o concessa, la visibilità del singolo documento clinico. I soggetti che sono autorizzati alla consultazione del Dossier non hanno modo di rilevare se nello stesso siano presenti dati oscurati per volontà del paziente. L'interessato può altresì richiedere a ogni contatto di cura che l'evento clinico e i relativi documenti sanitari e referti confluiscono nel proprio Dossier in modalità oscurata, a prescindere dalle impostazioni di visibilità impostate all'atto della costituzione del proprio Dossier. Ogni scelta effettuata può essere modificata in un qualsiasi momento successivo.

Nel rispetto delle specifiche normative a tutela dell'anonimato della persona, i dati e i documenti relativi a soggetti che hanno subito atti di violenza sessuale o pedofilia, a persone sieropositive, a chi fa uso di sostanze stupefacenti, sostanze psicotrope e di alcool, alle donne che si sottopongono a un intervento di interruzione volontaria della gravidanza o che decidono di partorire in anonimato, nonché i dati che fanno riferimento ai servizi offerti dai

consultori familiari, nascono "oscurati per legge" al momento della loro creazione e non confluiscono nel Dossier dell'assistito.

VI. ACCESSO IN EMERGENZA

Nei casi di emergenza sanitaria rischio grave, imminente e irreparabile per la salute o l'incolumità fisica dell'assistito, gli operatori sanitari possono accedere al Dossier consultando le sole informazioni rese visibili dall'assistito.

**MODULO CONSENSO TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI E CATEGORIE PARTICOLARI DI
DATI**

La/Il sottoscritta/o Sig./Sig.ra _____ nata a _____, il _____,
residente in via _____, n. _____, _____, codice fiscale _____

Dichiaro di aver ricevuto e letto l'informativa rilasciata dal Titolare del trattamento, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, e di aver appreso integralmente il contenuto.

A tal fine rilascio, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento UE 679/2016, il mio consenso¹, in forma libera, esplicita ed inequivocabile, affinché venga svolto il trattamento dei Dati Personali per le finalità:

di cui alle lettere a) e b) e c) inerenti la finalità di Cura, per la fornitura del Servizio nonché per l'attività di Fatturazione e tutte le attività connesse di natura legale, contrattuale, contabile e fiscale, ivi compresa la cessione dei Dati Personali a terzi, nominati responsabili ai sensi dell'art. 28 del GDPR, per l'espletamento delle finalità di cui alle lettere a) e b) del punto III che precede.

ACCONSENTO

NON ACCONSENTO

di cui alla lettera d) inerente le attività di Marketing e la ricezione da parte del Cliente di materiale pubblicitario, informativo e promozionale, e-mail marketing, interazioni sui social network, ecc. Tale consenso non è obbligatorio. Il mancato consenso non impedisce lo svolgimento del regolare rapporto contrattuale.

ACCONSENTO

NON ACCONSENTO

costituzione, consultazione, del dossier sanitario per le finalità indicate nell'informativa integrativa e rilasciata dal titolare del trattamento (cura, prevenzione, diagnosi, riabilitazione, etc). Tale consenso non è obbligatorio e il mancato consenso non pregiudica l'erogazione della prestazione sanitaria richiesta.

ACCONSENTO

NON ACCONSENTO

Nome/Cognome del Paziente per esteso e leggibile

Data/ luogo _____

Firma per accettazione _____

¹ Il consenso ha efficacia dal momento della sottoscrizione del relativo modulo e potrà essere revocato o modificato in qualsiasi momento.

**MODULO CONSENSO TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI E CATEGORIE PARTICOLARI DI
DATI MINORE DI ANNI 18**

Il/La sottoscritto/a _____

Padre Madre Affidatario Tutore

Del minore _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale _____

Acquisite le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679, mediante visione e apposita informativa predisposta dal titolare del trattamento e consapevole, in particolare, che il trattamento riguarderà anche categorie di dati personali (dati di salute)

Rilascio, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento UE 679/2016, il mio consenso², in forma libera, esplicita ed inequivocabile, affinché venga svolto il trattamento dei Dati Personali per le finalità:

di cui alle lettere a) e b) e c) inerenti la finalità di Cura, per la fornitura del Servizio nonché per l'attività di Fatturazione e tutte le attività connesse di natura legale, contrattuale, contabile e fiscale, ivi compresa la cessione dei Dati Personali a terzi, nominati responsabili ai sensi dell'art. 28 del GDPR, per l'espletamento delle finalità di cui alle lettere a) e b) del punto III che precede.

ACCONSENTO

NON ACCONSENTO

di cui alla lettera d) inerente le attività di Marketing e la ricezione da parte del Cliente di materiale pubblicitario, informativo e promozionale, e-mail marketing, interazioni sui social network, ecc. Tale consenso non è obbligatorio. Il mancato consenso non impedisce lo svolgimento del regolare rapporto contrattuale.

ACCONSENTO

NON ACCONSENTO

costituzione, consultazione, del dossier sanitario per le finalità indicate nell'informativa integrativa e rilasciata dal titolare del trattamento (cura, prevenzione, diagnosi, riabilitazione, etc). Tale consenso non è obbligatorio e il mancato consenso non pregiudica l'erogazione della prestazione sanitaria richiesta.

ACCONSENTO

NON ACCONSENTO

² Il consenso ha efficacia dal momento della sottoscrizione del relativo modulo e potrà essere revocato o modificato in qualsiasi momento. Il consenso relativo ai minori decade con il raggiungimento della maggior età per cui andrà nuovamente espresso.